

# 『디스플레이산업 소부장 협력단』 홈페이지 제작 수행(용역)업체 입찰공고

한국디스플레이산업협회/연구조합은 『디스플레이산업 소부장 협력단』의 세부과제관리, 대국민 홍보를 위한 홈페이지 제작 수행(용역)업체를 아래와 같이 모집하오니 관련 기업의 많은 참여 바랍니다.

- 아 래 -

## 1. 입찰개요

- 입찰건명 : '디스플레이산업 소부장 협력단' 홈페이지 제작
- 추정가격 : 2,200만원 내외 (VAT 포함)
- 연구용역 수행기간 : 계약일('20년 10월) ~ '20년 12월 말(수정보완 ~1월 말)  
- '20년 홈페이지 제작 완료 후 유지보수 추가계약(사업 종료시까지) 예정
- 입찰방법: 일반 경쟁입찰  
- 낙찰자 선정방법: 협상에 의한 계약

## 2. 추진절차

- 공고 → 제안서 접수 → 제안서평가(제안내용) → 협상 및 계약체결 → 홈페이지 제작  
- 사업제안서 평가 및 협상예정 일시 : 추후 개별 통보

## 3. 입찰 방식

- 일반 경쟁입찰(협상에 의한 계약)  
※ 근거 : “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률” 시행령 제43조의2에 의한 “협상에 의한 계약 체결”

## 4. 참가자격

- 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제12조 및 동법시행규칙 제14조에 의한 유자격자로서 소정의 서류를 구비하여 입찰 등록을 마친 사업자
- 국가를당사자로하는계약에관한법률 제27조 및 동법시행령 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받은 사실이 없는 사업자

## 5. 입찰등록서류 : 기본서류 및 제안서

### ○ 기본서류

- ① 입찰 참가신청서(소정양식, 붙임서식 1) 1부  
※ 첨부서류 : 사업자등록증 사본 1부 / 법인 인감증명서 및 사용인감계 각 1통
- ② 가격제안서 1부(제작비 세부 견적서 포함, 붙임서식 2)
- ③ 입찰보증금 : 입찰금액의 100분의 5이상(이행보증보험증권)
- ④ 제안업체 일반현황 및 연혁(소정양식, 붙임서식 3)
- ⑤ 주요사업실적 및 증빙서류 (소정양식, 붙임서식 4)

### ○ 제안서

- 회사 소개 : 일반 현황(조직 및 구성 인원 등) 및 주요 실적
- 추진 전략 : 세부추진계획, 추진 일정, 인력투입 계획 등

## 6. 서류 제출 일정 및 문의처

- 마감 기한 : 2020년 10월 16일(금) 18:00까지
- 제출 방법 : e-mail 접수
- 제출처 : 한국디스플레이산업협회/연구조합 이태현 대리([lth@kdia.org](mailto:lth@kdia.org))
  - 문의 : 02-3014-5702

## 7. 유의사항

- 입찰자는 제안요청서, 입찰에 필요한 모든 사항(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 회계예규 포함)을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 합니다.
- 본 입찰공고 및 제안요청서는 우리협회 홈페이지([www.kdia.org](http://www.kdia.org))에 공고됩니다.
- 기타 자세한 사항은 연구개발지원본부(02-3014-5702)로 문의하시기 바랍니다.

<붙임서식1>

<b>입찰참가신청서</b>			
입찰건명	'디스플레이산업 소부장 협력단 홈페이지 제작 용역		
신청인	상호또는법인명칭		법인등록번호
	주소		전화번호
	대표자		주민등록번호
보증금	입찰보증금납부	- 보증금율 : 5 % - 보증금액 :                      원정(₩                      ) - 보증금 납부방법 : 이행보증보험증권	
대리인/ 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.  - 성 명 : - 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.  사용인감                      (인)
<p>본인은 귀 조합의 제한경쟁에 의한 우선협상계약에 참가하고자 제안요청서, 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 신청 합니다.</p> <p>붙임서류 : 사업자등록증 사본 1부 / 법인 인감증명서 및 사용인감계 각 1통</p> <p style="text-align: right;">신청인 :                      (인) * 대표자 성명 및 인감 날인</p>			
한국디스플레이연구조합 귀중			



<붙임서식3>

제안업체 일반현황 및 연혁

1. 회 사 명		2. 대 표 자	
3. 사업자등록번호			
4. 주 소			
5. 전 화 번 호			
6. 회사설립년도	년 월	7. 자본금(천원)	
8. 해당부문 종사기간	. . ~ 20 . . ( 년 개월)		
9. 주요 연혁			

<붙임서식4>

주요사업실적

사업명	사업기간	계약금액	발주처	비고

- 각 순서에 해당하는 증빙자료 첨부 (실적증명이나 계약서 사본 중 택일하여 첨부)
- 현재 수행중인 업무도 포함하여 연도순으로 기재하며, 본 업무와 관련한 것만 기재
- 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며 비고란에 원도급회사를 기재
- 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재
- 비고에는 사용 개발방법론을 이용했을 때 기재
- 여러 장으로 작성 가능
- 최근 3년간의 행사 실적 기재