

# 2021 차세대 디스플레이 · 웨어러블산업 Job Fair 개최 안내

## □ 행사개요

- 행사명 : 2021 차세대 디스플레이 · 웨어러블 Job Fair
- 목적 : 중견·중소기업의 원활한 신입 인력 수급과 채용 증진
- 일시 : '21.08.26(목) ~ 27(금) (2일간), 10:00 ~ 18:00  
(9:30~10:00 : 기업별 면접 준비, 10:00~17:00 : 면접진행)
- 장소 : 코엑스(3F) 컨퍼런스룸 301호~306호
- 주최 : 한국디스플레이산업협회

## □ 행사 운영(안)

### 가. 진행일정 및 절차

일정	세부 내용	비고	
7/12(월) ~ 7/23(금)	기업 및 학생 신청 접수	네이버폼 또는 이메일 접수	
7/26(월) ~ 7/30(금)	사전 매칭	1차 면접 희망 조사 (학생 ↔ 기업 선택)	네이버폼 또는 이메일 접수
8/2(월) ~ 8/6(금)		2차 면접 희망 조사	네이버폼 또는 이메일 접수
8/9(월) ~ 8/11(수)		상호 매칭을 통한 면접자 확정	면접확정자 개별 통보
8/12(목) ~ 8/13(금)		면접스케줄 조정 및 안내	장소 및 일정 개별안내
8/26(목) ~ 8/27(금)	현장면접·기업 홍보	행사장	

### 나. 면접 사전 매칭

- 채용 연계율을 높이기 위해 상호간 선호도 조사를 통한 현장면접 지원
  - 학생·기업 간 매칭절차는 디스플레이·웨어러블 잡페어 사무국 네이버폼(<http://naver.me/xUS8VLB6>) 또는 이메일([rsvp.topplan@gmail.com](mailto:rsvp.topplan@gmail.com))을 통해서 진행

- 1차 면접 희망조사
  - 참여 기업은 사전 접수 명단 확인 후, 면접 희망 학생의 명단 작성 후 회신
  
- 2차 면접 희망조사
  - 참여기업 담당자가 면접 희망 학생을 선택
  - 학생참가자는 본인의 이력서에 관심을 보이는 기업이 있을 경우, 추가로 면접을 희망하는 사례가 많으므로 면접 매칭을 향상을 위해 기업의 적극적인 참여와 협조가 필요

## □ 안내 및 협조 요청 사항

### 가. 안내 사항

- 본 잡페어 행사는 기업·학생 간 유효한 인터뷰 진행\*을 위해 사전에 확정된 면접스케줄에 따라 진행하며, 현장 접수는 진행하나 참여의 일부 제약이 있을 수 있습니다.
- 잡페어 참여기업은 '기업홍보 소책자 제작·배포' 및 '홍보 동영상 상영' 기회가 제공됩니다.
  - (기업홍보 소책자) 사전 조사한 기업정보를 기준으로 하나의 소책자 형태로 제작·배포
  - (홍보동영상 상영) 면접 대기자 대상, 면접 대기실에서 순서대로 연속 상영
- 면접 스케줄에 따라 기업당 1개의 회의실이 배정되며, 회의실당 1개 테이블 및 면접 인원예 따라 2~5개의 의자가 제공됩니다.
  - \*사무국에서 준비한 자료(기업 홍보 소책자) 외 홍보 자료를 배포하거나 별도의 기자재가 필요한 기업은 사전에 사무국과 협의 바람

## 나. 행사 진행 관련 협조 요청사항

### ① 사전 매칭 관련 협조 요청

구분	면접희망학생 체크	최종 면접자 선발	면접 스케줄 확정 및 참석 안내
일정	8/2(월)~8/6(금)	8/9(월)~8/11(수)	8/12(목)~8/13(금)
내용	사무국에서 1차 명단 회신(8.2), 면접을 희망하는 학생 선택 후 회신	사무국에서 2차 명단 회신(8.9), 상호 매칭 현황 파악 및 최종 면접 인원 확정 후 회신	잡페어 참석자(면접과) 명단 회신*

\*매칭 현황에 따라 사전 협의 후 스케줄은 조정될 수 있음

\*채용 계획이 있는 기업은 자사 이력서 양식을 송부하면, 참여 학생들이 사전 준비가 될 수 있도록 안내 예정

### ② 기업홍보 동영상 제출 (~8/13(금)까지)

○ 면접대기실에서 상영할 홍보동영상 제출 (희망 기업만)

\*제출처 : 디스플레이·웨어러블 잡페어 사무국 (E [rspv.topplan@gmail.com](mailto:rspv.topplan@gmail.com) / T. 070-7576-1709)

## 다. 행사 전경



## 첨부2 행사장 레이아웃

### 장소 : COEX 3층 컨퍼런스룸

